

記入例

①

提出日を記入してください。

令和 年 月 日

令和5年度 低所得者世帯援護金申請書

社会福祉法人 上尾市社会福祉協議会 会長 様

※太線内本人記入

氏名は、原則本人の直筆とする。

②

申請者氏名： 上尾 花子

地区名 ○○○ (民協単位地区名) 地区

住所： 上尾市大字平塚724番地A-201

民生委員名 △△ △△ 様

電話番号： 773 - 7155

※チェック項目

同意について、チェックがあるか確認。

③

☑低所得者世帯援護金の申請にあたり下記の記載内容について、必要な場合には調査を行うことに同意し、申請いたします。

※太線内本人記入

例) 常勤・パート・内職等
学生の場合は、小5年、高校2年等

	氏名	続柄	生年月日	年齢	性別	職業等	障害者手帳※1	月収額(税込)	受給手当の金額
世帯状況と収入	1	上尾 花子	主	S52.5.5	45	女	パート	150,000	41,550 (児童扶養手当)
	2	上尾 A子	子	H11.4.5	23	女	無職		75,000 (失業給付金)
	3	上尾 B子	子	H19.8.10	15	女	中学3年生		
	4	上尾 C子	子	H22.11.20	11	女	中学1年生		
	5	上尾 D太	子	H24.12.25	9	男	00学級4年生	1級	
	6								
	7								
	8								
世帯所得(1か月)合計								266,550 円	

住居 1 自家 2 借家 3 アパート 4 その他 () 家賃月額 63,000円

現在経済的に困っている
具体的な状況

※必ずご記入ください。空欄の場合、申請受付できないことがあります。
母子世帯。受験生がいることと就学している児童がいて教育費等がかさむため
また、低学年の障がい児の送迎等のために正規職員としての就労が困難なため

④

※1 ここに、障害者手帳をお持ちの方は、等級等をご記入ください。

※添付書類名をご記入ください。

出来るだけ詳しく書いてもらうこと。

添付書類 (給与明細・失業給付金通知)

※添付書類とは、給与明細、年金振込通知・失業等給付金通知・児童扶養手当振込通知等で世帯収入が証明されるもの。

代筆の場合、余白に以下を記入する。

①代筆者の氏名 ②代筆者との関係

③代筆の理由

⑤

□□ □子 (長男の嫁) 代筆
病気で足の麻痺により文字が記入できないため。